Questionnaire sur l’octroi de contrats sur les services numériques

*Estimation du temps requis pour remplir le formulaire : de 5 à 8 minutes*

[Passer au questionnaire.](#_Questionnaire)

# Préambule

## Rôle du Bureau de la dirigeante principale de l’information dans les talents numériques

Le Bureau de la dirigeante principale de l’information du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) est responsable de la gestion et du perfectionnement de la collectivité du numérique du gouvernement du Canada (GC), notamment de ce qui suit :

* Élaborer un [ensemble de produits génériques en matière de RH](https://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Ensemble_de_produits_du_DPI/Produits_et_modeles) (accessibles uniquement par l’entremise du réseau du GC), tels que les d'emploi, pour la collectivité du numérique.
* Exécuter des processus de recrutement pangouvernementaux pour les talents numériques.
* Mettre en œuvre et appuyer des initiatives pour faire progresser la diversité, l’équité et l’inclusion dans la collectivité du numérique.
* Maintenir des bassins de talents numériques accessibles à tous les ministères.
* Élaborer des parcours de carrière pour les talents numériques.
* Déterminer et coordonner les occasions de formation et d’amélioration des compétences à l’échelle du gouvernement.

## Pourquoi faut-il recueillir ces données?

En recueillant des renseignements sur l’octroi de contrats sur les services numériques, le BDPI peut déterminer les lacunes potentielles dans les approches de recherche de talents et les nouveaux besoins en matière de compétences.

En s'appuyant sur ces données, le BDPI peut collaborer avec les ministères et les organismes à l’élaboration de stratégies et d’initiatives pangouvernementales pour mieux préparer le gouvernement du Canada aux futurs besoins en matière de talents, notamment en :

* créant un bassin de talents numériques préqualifiés à l'échelle du GC, en fonction des besoins ministériels;
* faisant progresser la coordination des possibilités de formation et de perfectionnement pour la collectivité du numérique du GC;
* déterminant les défis et les obstacles systémiques potentiels en matière de recrutement et de dotation en matière de personnel;
* collaborant avec les autorités responsables des mandats dans l'ensemble du GC pour trouver des solutions et des pratiques exemplaires.

## Exigence

Comme indiqué dans les *Procédures obligatoires sur les talents numériques*, les chefs opérationnels sont tenus de remplir et soumettre le Questionnaire sur l’octroi de contrats sur les services numériques au BDPI s'ils achètent des services numériques.

Avant de conclure qu'une pénurie de talents disponibles ou qualifiés soit la principale raison du contrat, les gestionnaires ou les autorités déléguées doivent confirmer auprès du BDPI qu'il n'y ait pas de talents préqualifiés disponibles dans une réserve de talents coordonnée par le BDPI qui pourrait répondre au besoin dans les délais prévus.

Le questionnaire rempli doit être soumis au moment où tout contrat d’un marché de services de talents numériques ou de services liés à la TI (y compris le recours à un véhicule contractuel établi) est soumis aux autorités ministérielles chargées des marchés publics à des fins de traitement.

Il s'agit uniquement d'une exigence en matière d’établissement de rapports et elle n'impose aucune étape d'approbation supplémentaire par le BDPI. En d'autres termes, aucune approbation de l'BDPI n'est requise pour lancer un processus d’approvisionnement des services numériques.

Si vous souhaitez obtenir des exemples portant sur les façons de procéder à la mise en œuvre de cette exigence, veuillez consulter la [rubrique Contrats pour des services numériques](#_Exemples_d’octroi_de).

## Instruction

Remplissez et soumettez le modèle à la boîte aux lettres GCTalentGC@tbs-sct.gc.ca au moment un contrat d’un contrat visant des services numériques est soumis aux autorités ministérielles chargées des marchés publics à des fins de traitement.

Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant le modèle, écrivez à l’adresse GCTalentGC@tbs-sct.gc.ca pour obtenir de plus amples renseignements.

|  |  |
| --- | --- |
| **J’ai lu le préambule.** | *Initiales ici* |

# Questionnaire

## Renseignements généraux

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministère ou organisme**  | Nom du ministère ou organisme |
| **Direction générale** | Nom de la direction générale |
| **Chef opérationnel**  | Nom, titre du poste, adresse électronique  |
| **Autorité financière déléguée (sec. 32) du contrat** | Nom, fonction, adresse électronique  |
| **Date de soumission du questionnaire** | AAAA-MM-JJ |

Toute autre autorité participante ou mobilisée

(Mettez un « x » dans la case correspondante)

|  |
| --- |
| RH |[ ]
| Approvisionnement |[ ]
| Finances |[ ]
| Relations de travail |[ ]
| Autre – veuillez préciser : |[ ]

Ce contrat est-il mis en place au nom d'un autre ministère ou organisme du gouvernement du Canada?

*Choisissez une des options suivantes.*

Ce contrat est-il mis en place dans le but de fournir des services à un autre ministère ou organisme du gouvernement du Canada?

*Choisissez l'une des options suivantes.*

Ce contrat est-il lié à une initiative en matière numérique en particulier?

Si oui, passez à la section [Questions relatives à l’Initiative en matière numérique](#_Questions_relatives_à)ci-dessous. Sinon, passez à la section [Portée du contrat](#_Portée_du_contrat_1).

*Choisissez une des options suivantes.*

## Questions relatives à l’Initiative en matière numérique

Cette section **n'est** requise **que** si le contrat porte sur une initiative en matière numérique en particulier.

Nom de l’initiative en matière numérique : *Titre de initiative*

Un plan prospectif de gestion des talents de l’Initiative en matière numérique a-t-il été soumis précédemment pour cette initiative?

(Pour obtenir de plus amples renseignements sur le plan prospectif de gestion des talents de l'Initiative en matière numérique, reportez-vous à l'exigence A.2.4 des Procédures obligatoires sur les talents numériques).

*Choisissez une des options suivantes.*

Si un plan prospectif de gestion des talents de l’Initiative en matière numérique a été soumis précédemment pour cette initiative, ce plan a-t-il été mis à jour lors du lancement du contrat?

*Choisissez l'une des options suivantes.*

Ce contrat complète-t-il d’autres activités de recherche de talents (par exemple, dotation, formation) pour la même initiative?

*Choisissez une des options suivantes.*

## Portée du contrat

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du contrat**  | *Titre du contrat* |
| **Date de début du contrat souhaitée**  | AAAA-MM-JJ |
| **Date demandée pour la conclusion ou la réalisation du contrat**  | AAAA-MM-JJ |

Une option de prolongation du contrat est-elle actuellement prévue?

*Choisissez une des options suivantes.*

Une option de modification du contrat est-elle actuellement prévue?

*Choisissez une des options suivantes.*

S’agit-il d’un contrat pluriannuel?

*Choisissez une des options suivantes.*

Valeur monétaire du contrat

(Sélectionnez une option en mettant un « x » dans la case correspondante. S'il y a eu une modification au contrat, sélectionnez la valeur totale après la modification).

*Choisissez une option.*

En termes d'équivalents temps plein (ETP), il s'agit de l'estimation du nombre total de ressources prévues du contrat, ou nécessaires pour produire les éléments livrables du contrat :

*Choisissez une option.*

Les ressources contractuelles devraient commencer à travailler de :

*Choisissez un délai*

Type de produit :

*Choisissez une option.*

 *Préciser ici, le cas échéant*

Type d’instrument :

*Choisissez une option.*

 *Préciser ici, le cas échéant*

Méthodes d'approvisionnement :

*Choisissez une option.*

 *Préciser ici, le cas échéant*

Méthode d’invitation à soumissionner :

*Choisissez une option.*

Le contrat est soumis à un accord commercial :

(Par exemple, l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) ou l'Accord États-Unis - Mexique - Canada (USMCA)). Sélectionnez-en un en mettant un « x » dans la case correspondante).

*Choisissez une des options suivantes.*

## Exigences

|  |  |
| --- | --- |
| **Description du travail requis**200 mots au maximum | *(Énumérez les tâches que le contractant est censé accomplir dans le cadre du contrat)**Par exemple, le contractant devra** *Étiqueter et compléter les jeux de données fournis, comme cela peut être nécessaire pour l'établissement des rapports.*
* *Manipuler et effectuer des calculs sur les jeux de données.*
 |

Le contrat comporte-t-il des exigences particulières en matière de personnel?

(Si oui, passez à la section « [*Exigences en matière de personnel*](#_Exigences_en_matière_2)» ci-dessous. Si non, passez à la section « [*Compétences requises*](#_Compétences_requises) »).

*Choisissez une des options suivantes.*

### Exigences en matière de personnel

Fournissez des informations sur chaque type de personnel requis dans le cadre du contrat. Ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro** | **Type de ressource** | **Qualification et niveau d'expertise***Faites référence à la taxonomie des compétences si nécessaire.* | **Exigence en matière de langue officielle** | **Niveau de sécurité** | **Télétravail autorisé** | **Quantité** |
| **Rangée exemplaire** | **Développeur de logiciels** | **Java – intermédiaire****React – intermédiaire** | **Anglais seulement** | **Cote de fiabilité** | **Oui, à temps plein** | **3** |
| 1 | *Insérer le titre du poste* | *Insérer les qualifications et le niveau d’expertise* | *Choisissez une option.* | *Choisissez une exigence.* | *Choisissez une option.* |  |
| 2 | *Insérer le titre du poste* | *Insérer les qualifications et le niveau d’expertise* | *Choisissez une option.* | *Choisissez une exigence.* | *Choisissez une option.* |  |
| 3 | *Insérer le titre du poste* | *Insérer les qualifications et le niveau d’expertise* | *Choisissez une option.* | *Choisissez une exigence.* | *Choisissez une option.* |  |

### Compétences requises

|  |  |
| --- | --- |
| *La taxonomie des compétences (en d’autres termes, la liste des compétences et leurs définitions) sera fournie dans le cadre de ce formulaire, en corrélation avec les flux de travail de la TI et du numérique.* | *(Énumérez les compétences, la formation ou l'expérience spécifiques qui sont nécessaires pour accomplir les tâches énumérées ci-dessus.)* |

### Autres exigences

Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens protégés et/ou classifiés?

*Choisissez une des options suivantes.*

Niveau de filtrage de la sécurité du personnel requis de la part du fournisseur :

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

|  |
| --- |
| Fiabilité  |[ ]
| Cote de fiabilité approfondie  |[ ]
| Secret  |[ ]
| Très secret  |[ ]
| Autre – veuillez préciser :  |[ ]

Langue des travaux

(La langue dans laquelle les travaux seront exécutés et livrés. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

|  |
| --- |
| Anglais seulement |[ ]
| Français seulement |[ ]
| Bilingue (intermédiaire – BBB/BBB) |[ ]
| Bilingue (avancé – CBC/CBC) |[ ]
| Autre – veuillez préciser :  |[ ]

Lieu d’exécution des travaux

(Indiquer où les travaux doivent être exécutés. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

|  |
| --- |
| Locaux du GC - veuillez préciser : (par exemple, la région de la capitale nationale.) |[ ]
| Hors site, emplacement spécifique - veuillez préciser : (par exemple, région de la capitale nationale.) |[ ]
| Hors site, n'importe quel endroit. |[ ]

Autres exigences

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

|  |
| --- |
| Travail posté |[ ]
| Garde 24/7 |[ ]
| Heures supplémentaires à court terme |[ ]
| En fonction des besoins |[ ]
| Autre – veuillez préciser : |[ ]

## Changements technologiques

Le travail est-il attribué à la sous-traitance parce qu’il comprend l’apport de ce qui suit :

* de l’équipement ou du matériel de nature fondamentalement différente de celui utilisé précédemment;
* un changement majeur dans le fonctionnement de votre ministère directement lié à l’introduction de cet équipement ou matériel;
* un nouveau système technologique, logiciel ou matériel d’une nature fondamentalement différente de ceux utilisés précédemment;
* un changement technologique d’un système, d’un logiciel ou d’un matériel d’une nature fondamentalement différente de ceux utilisés précédemment.

Sélectionnez « oui » si l'un des éléments ci-dessus s'applique.

*Choisissez une des options suivantes.*

Vous attendez-vous à ce que ce contrat ait des incidences immédiates sur votre ministère en ce qui concerne le niveau de dotation ou les ensembles de compétences requis?

*Choisissez une des options suivantes.*

Vous attendez-vous à un éventuel effet de report ou d’entraînement immédiat sur d’autres ministères en ce qui concerne les niveaux de dotation ou les ensembles de compétences requis?

*Choisissez une des options suivantes.*

Vous attendez-vous à un éventuel effet de report ou d’entraînement à long terme sur d’autres ministères en ce qui concerne les niveaux de dotation ou les ensembles de compétences requis?

*Choisissez une des options suivantes.*

## Considérations relatives aux opérations

Si l’un des facteurs suivants a une incidence sur la décision de conclure un contrat, cochez toutes les réponses qui s’appliquent en mettant un « x » dans la case correspondante.

(Ces données sont agrégées et utilisées pour déterminer les tendances entre les ministères. Elles ne sont pas utilisées pour l’analyse d’une décision d’octroi de contrat individuelle.)

|  |
| --- |
| Le moyen de financement disponible ne peut pas être utilisé pour la dotation. (Impossible d'utiliser les fonds disponibles pour la dotation en matière de personnel). |[ ]
| Le financement a été obtenu sur la base du recouvrement des coûts. |[ ]
| Impossible de créer de nouveaux postes indéterminés dans les délais requis. |[ ]
| Impossible de créer de nouveaux postes à durée déterminée dans les délais requis. |[ ]
| Position dans le groupe requis non autorisée en raison d’une restriction de classification. |[ ]
| Gel de la dotation en matière de personnel en place. |[ ]
| Autre - veuillez préciser : |[ ]

## Décision de recherche de talents

### Raison de l’octroi de contrats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raison** | **Principale** (sélectionnez-en une en mettant un « x ») | **Secondaires** (Facultatif. Cochez toutes les réponses qui s’appliquent en mettant un « x ».) |
| Pénurie de talents disponibles ou qualifiés\* |[ ] [ ]
| Exigences temporelles |[ ] [ ]
| Situation des RH – solutions de dotation disponible non viables |[ ] [ ]
| Situation financière – restriction relativement à l’utilisation des fonds |[ ] [ ]
| Autorité indépendante non gouvernementale requise (par exemple, examen indépendant des services.) |[ ] [ ]
| Facteurs de propriété intellectuelle (par exemple, les logiciels propriétaires.) |[ ] [ ]
| Autre – (veuillez préciser) |[ ] [ ]

\*Si « Pénurie de talents disponibles ou qualifiés » est sélectionnée :

* Le BDPI a confirmé qu'il n'y a pas de talents préqualifiés disponibles dans un bassin de talents coordonnée par le BDPI qui pourrait répondre au besoin dans les délais prévus.

*Choisissez une des options suivantes.*

* Dans l’affirmative, veuillez inclure le numéro de suivi pour la demande de recherche de talents tirée du site [talent.canada.ca](https://talent.canada.ca/fr/search).

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de suivi | *Inscrivez le numéro de suivi ici* |

### Transfert de connaissances

Y aura-t-il un besoin continu pour les connaissances dans l’unité de travail pour laquelle l’entrepreneur est engagé?

*Choisissez une des options suivantes.*

Le transfert de connaissances de l’entrepreneur à l’unité de travail du gouvernement a-t-il été intégré au contrat?

*Choisissez une des options suivantes.*

Les employés auront-ils accès à la formation et au perfectionnement pour les ensembles de compétences requis dans le contrat?

*Choisissez une des options suivantes.*

Le BDPI s’est-il engagé à mettre en relation les employés avec les occasions de formation et de perfectionnement liées aux exigences du présent contrat, le cas échéant?

*Choisissez une des options suivantes.*

Fin du questionnaire

# Exemples d’octroi de contrats sur les services numériques

Aux fins de cette exigence, les contrats sur les services numériques comprennent tout contrat, quel que soit le type de contrat ou la procédure d'appel d'offres, qui appuie l’élaboration ou la réalisation d’initiatives, de produits ou de services numériques du GC, tels que les contrats portant sur :

* la technologie de l'information;
* la gestion de l’information;
* la cybersécurité;
* la gestion des données pour l’élaboration ou la réalisation d’initiatives, de produits ou de services numériques du GC;
* la science des données et analyse pour l’élaboration ou la réalisation d’initiatives, de produits ou de services numériques du GC;
* la recherche sur l’expérience utilisateur et conception de services pour l’élaboration ou la réalisation d’initiatives, de produits ou de services numériques du GC.

Des exemples de ces contrats peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter :

* un contrat de services professionnels pour l'évaluation de la cybersécurité;
* un contrat de source unique pour une société de conseil afin de mener des recherches sur les utilisateurs d'un produit numérique;
* un arrangement en matière d’approvisionnement pour qu'un fournisseur construise une application numérique;
* un contrat faisant appel à des consultants pour la conception d'un service numérique;
* un contrat concurrentiel pour faire appel à plusieurs développeurs de logiciels pour une capacité de surcharge;
* une modification ou une extension à un contrat visant la mise à l’essai de logiciels.

Si vous ne savez pas si ce questionnaire est nécessaire pour un type de contrat spécifique, veuillez communiquer avec nous, à GCTalentGC@tbs-sct.gc.ca, pour obtenir de plus amples renseignements.

[Revenir à l'exigence.](#_Exigence_1)